**T.C**

**PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI**

**SEMA ABDURRAHMAN KARAMANLIOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **DENİZLİ** | | **İlçesi:** PAMUKKALE | |
| **Adres:** | Mahmut Sönmez Mah.Cumhuriyet Cad. No:90 Akköy | **Coğrafi Konum (link)** | **https://www.kisa.link/Lyh1** |
| **Telefon**  **Numarası:** | 02584612507 | **Faks Numarası:** | 4612250 |
| **e- Posta Adresi:** | [756443@meb.k12.tr](mailto:756443@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | http://denizlisakotml.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 756443 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Pamukkale Sema Abdurrahman Karamanlıoğlu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Pamukkale Sema Abdurrahman Karamanlıoğlu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara

öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mehmet ÖZBEK

OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

[SUNUŞ 4](#_Toc163205834)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc163205835)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc163205836)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc163205837)

[1.2. Planlama Süreci: 6](#_Toc163205838)

[2. DURUM ANALİZİ 7](#_Toc163205839)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 7](#_Toc163205840)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc163205841)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 11](#_Toc163205844)

[2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 13](#_Toc163205845)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 18](#_Toc163205846)

[2.6.Paydaş Analizi 20](#_Toc163205847)

[2.7.Okul/Kurum İçi Analiz 22](#_Toc163205848)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 31](#_Toc163205849)

[2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 32](#_Toc163205850)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35](#_Toc163205855)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 36](#_Toc163205856)

[3.1 Misyonumuz 36](#_Toc163205857)

[3.2 Vizyonumuz 36](#_Toc163205858)

[3.3. Temel Değerler 37](#_Toc163205859)

[4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 38](#_Toc163205860)

[Maliyetlendirme 45](#_Toc163205861)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 46](#_Toc163205862)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| MEHMET ÖZBEK | OKUL MÜDÜRÜ | İLKNUR ÜRKMEZ | MD. YARDIMCISI |
| SERKAN ÖZTÜRK | MD. YARDIMCISI | HÜSEYİN NİTELİK | ÖĞRETMEN |
| FUNDA TANYERİ | ALAN ŞEFİ | HALİS AKIN | ÖĞRETMEN |
| SEBAT KARA | ALAN ŞEFİ | MEHMET DAİLLİ | ÖĞRETMEN |
| BAYRAM AKMAN | OKUL AİLE B. ÜYESİ | AKIN DEMİRCAN | REHBERLİK ÖĞRETMENİ |
|  |  | FATMA DİNÇ | ÖĞRETMEN |
|  |  | MEHMET UBUZ | VELİ |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 11.09.1991 gün ve 420 Genel Yat. Şb. Md.199/4387 Sayılı Onayları ile “DENİZLİ - AKKÖY ANADOLU OTELCİLİK ve TURİZM MESLEK LİSESİ” adıyla açılmıştır.

2011 yılında Denizli Milli Eğitim Müdürlüğü ile Hayırsever Abdurrahman Karamanlıoğlu Otelcilik Turizm İnşaat Akaryakıt Pazarlama Eğitim ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Abdurrahman KARAMANLIOĞLU arasında imzalanan protokol gereği ve İl Milli Eğitim komisyonunun 09/03/2011 tarih ve 5 nolu karar gereği okulumuzun adı “Sema-Abdurrahman KARAMANLIOĞLU Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi “ olarak değiştirilmiştir.2014 yılında da Sema Abdurrahman Karamanlıoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

2012 Yaz döneminde okul kısmı deprem güçlendirilmesinden geçirilmiştir.

2013 yılında tüm mutfak ve servis atölyelerimizin donanım ihtiyacı karşılanmış standart sağlanmıştır.

2014-2015 Öğretim yılında Okul Müdürlüğümüze 08/12/2014 tarihinden itibaren kadrolu olarak Mehmet ÖZBEK Müdür olarak atanmıştır.

OKULUMUZDA BULUNAN ALANLAR VE DALLAR

|  |  |
| --- | --- |
| YİYECEK VE İÇECEK HİZMETLERİ ALANI | KONAKLAMA VE SEYAHAT HİZMETLERİ ALANI |

Okulumuz 2020-2021 yılından itibaren MEB ve Turizm Bakanlığı arasında imzalanan protokol gereği proje okuluna dönüştürülmüştür. Buna bağlı olarak öğrenciler, 2020-2021 Eğitim – Öğretim yılından itibaren LGS sınav puanına göre yukarıda belirtilen alanlara yerleştirilmişlerdir. 10. ve 11. Sınıf öğrencileri Mayıs ayının ilk haftası itibariyle yaklaşık 5,5 ay süren staj faaliyetlerine başlar. Okulumuz öğrencileri il içindeki oteller,seçkin işletmeler ile , Polisevi, Öğretmenevi, Orman Bölge Müdürlüğü gibi kamu kurumlarında staj çalışmalarını yapar. İl dışına giden öğrencilerimiz Antalya-Belek bölgesindeki protokol otellerimizle diğer büyük otellerde staj yapmaktadırlar. Öğrencilerimize 10.sınıftan başlayarak 12. Sınıfın sonuna kadar hem okulda hem de iş başı eğitiminde 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanuna göre sigorta yapılmaktadır. Staj yapan il içindeki öğrenciler , asgari ücretin net tutarının % 60’ı, il dışı işletmeler de staj yapanlar asgari brüt ücretin % 60’ı kadar ücret alırlar.

Mezun olan öğrenciler hem Lise Diploması hem de İşyeri Açma Belgesi almaya hak kazanırlar.

Öğrencilerimiz İstanbul, Antalya, Alanya, Fethiye, İzmir, gibi şehirlerde yapılan Yiyecek ve Konaklama Hizmetleri alanlarındaki ulusal ve uluslar arası yarışmalara öğretmenleri eşliğinde katılır. Bu yarışmalardan çeşitli dereceler ve kupalarla dönmektedirler.

Okulumuzda Voleybol,, Futsal,Bocce,Dart,Floor Curling,Karete gibi spor takımları da bulunmaktadır. İl ve bölge düzeylerinde yapılan karşılaşmalarda derecelerimiz bulunmaktadır.

Okulumuz her yıl 15-22 Nisan tarihleri arasında kutlanan Turizm Haftası etkinliklerinde görev almaktadır.

Okul olarak ERASMUS POJELERİ kapsamında Hollanda ,Çek Cumhuriyeti, Almanya, Romanya ve Avusturya’ya öğretmen ve öğrencilerimiz gitmişlerdir.2023-2024 Eğitim Öğretim yılından itibaren 5 yıl süreyle İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün düzenlediği Mesleki Eğitim + Akreditasyon projesi kapsamında öğretmen ve öğrencilerimiz Almanya’ya staja gidecektir.Projelerimiz onaylandığı takdirde önümüzdeki yıllarda da gönderilmeye devam edilecektir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 1:** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 1.1:** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Bu konuda neler yapıldı** | **Tarih** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmama nedeni** | **Öneriler** |
| Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit edildi Devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilip velileri ile görüşüldü. Günlük devamsızlık SMS yoluyla bildirildi. | **2019-2023** | Okul İdaresi | 3000 TL | 4 Yıl | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | (..)Ulaşıldı  (X) Makul düzeyde ulaşıldı  (..)Ulaşılamadı | **Kayıt bölgesindeki öğrencilerin farklı okulları tercih etmeleri, okulumuzun merkezi sınav puanıyla öğrenci alması,öğrencinin isteksizliği ve maddi imkansızlık nedeniyle okulu bırakması** | **Kayıt bölgesindeki ilk ve ortaokullarda okulumuzun tanıtımının yapılması**  **Okul Aile Birliği ve hayırseverlerin katkılarıyla maddi sıkıntıların giderilmesi** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2:** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.1:** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Bu konuda neler yapıldı** | **Tarih** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmama nedeni** | **Öneriler** |
| Türk ve Dünya Edebiyatına ait önemli eserler kütüphaneye kazandırıldı. Sınav sistemi hakkında öğrenciler bilgilendirildi.Deneme sınavları ile konular pekiştirildi. | **2019-2023** | Okul İdaresi | 6500TL | 4 Yıl | Okulumuzda öğrenci başına düşen kitap sayısı TYT-AYT ile Lisans Programlarına yerleşme oranı(%) | (**X**) Ulaşıldı  (..) Makul düzeyde ulaşıldı  (..)Ulaşılamadı |  |  |
| Sınıf veli toplantıları düzenli olarak yapıldı. Velilere yönelik seminerler düzenlendi |  | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 0 | 4 Yıl | Veli toplantısına katılım oranı(%) | (..)Ulaşıldı (**X**)Makul düzeyde ulaşıldı  (..)Ulaşılamadı | Okulumuzun merkeze uzak olması ve velilerimizi yeteri kadar ilgili olmaması nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir. | **Veli ve öğrenciler le iletişimin arttırılması ve rehberlik servisine yönlendirme yapılması.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 2** | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 2:** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 2.2:** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Bu konuda neler yapıldı** | **Tarih** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmama nedeni** | **Öneriler** |
| Staj yapan öğrencilerin maaş durumu, sosyal imkanları, usta eğitici durumları sürekli takip edilmiştir. DYK açılmıştır. Kariyer Günleri kapsamında alanında uzman kişiler okula davet edimiştir. | **2019-2023** | Okul İdaresi | 0 | 4 Yıl | Stajı tamamlayamayan öğrencilerin Oranı(%) Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında eğitim alanların oranı (%) | (Ulaşıldı  (X) Makul düzeyde ulaşıldı  (..)Ulaşılamadı | Öğrenciler, kişisel nedenler, ailevi nedenler ve işletmede karşılaştığı sorunlar nedeniyle stajı bırakmıştır. **DYK katılım oranı belirlenen hedefin üzerine çıkmıştır.** | Kariyer Günleri kapsamında alanında uzman olan daha fazla kişi okula davet edilmeli, öğrenci ve velisi ile daha sık temas kurulmalı |
| Öğrenciler uygulama alanlarını görmek için çeşitli işletmelere götürülmüştür. | **2019-2023** | Alan Şefleri | 0 | 4 Yıl | Mesleki Rehberlik ve İş Başında Eğitim Uygulamalarına katılan öğrencilerin oranı (%) | ()Ulaşıldı  (x) Makul düzeyde ulaşıldı  (..)Ulaşılamadı | İşletmelerin, yoğun sezon süresince iş başı eğitim için öğrenci kabul etmek istememeleri | Uygulama Otelinin değişik bölümlerinde ,yemekhanede ve okul fırınında öğrenciler iş başı eğitim yapabilir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA 3** | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç 3:** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.1:** | Okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirerek öğretmen ve öğrencilerin daha güvenli, daha hijyenik bir ortamda eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Faaliyet/Projeler** | **İzleme** | | | | | | **Değerlendirme** | |
| **Bu konuda neler yapıldı** | **Tarih** | **Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi** | **Maliyeti** | **Ölçme yöntemi ve raporlama süresi** | **Performans Göstergeleri** | **Faaliyetin durumu** | **Tamamlanmama nedeni** | **Öneriler** |
| Yemekhanenin kapasitesi artırılmış, imkanlar doğrultusunda daha fazla sayıda öğrencinin ücretsiz yemek yemesi ve servis kullanması sağlanmıştır. | **2019-2023** | Okul İdaresi | 20000 TL | 4 Yıl | Yemekhanede yemek yiyen öğrenci sayısı Servisle taşınan öğrenci sayısı | (**X**)Ulaşıldı  (..) Makul düzeyde ulaşıldı  (..)Ulaşılamadı |  |  |
|  |  | Okul İdaresi | 0 | 4 Yıl | Hijyen Eğitimi alan öğrenci oranı(%) | (**X**)Ulaşıldı  (..) Makul düzeyde ulaşıldı  (..)Ulaşılamadı |  |  |

2019-2023 SP’nında yer alan TEMA 1 Eğitim ve Öğretime erişimin “SA1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacı okulumuz artık lgs puanıyla öğrenci aldığı için yeni planda yer almayacaktır. TEMA 2 ve TEMA 3’ün amaç ve performans göstergeleri belirlenen hedeflere ulaştığı için yeni plandan çıkarılmıştır.

Yeni Stratejik Planda amaçları gerçekleştirebilmek için yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Yeni stratejik planda daha kapsamlı hedef ve performans göstergelerine yer verilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 05/06/1986 | 3308 |  | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 17/03/1981 | 2429 |  | Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun |
| 25/06/2001 | 4688 |  | Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu |
| 08/06/1949 | 5434 |  | T.C. Emekli Sandığı Kanunu |
| 10/09/1983 | 2886 |  | Devlet İhale Kanunu |
| 10/12/2003 | 5018 |  | Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 16/04/2004 | 5188 |  | Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 27/11/2012 | 28480 | MEB’e Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik |
| 06/05/2010 | 27573 | MEB Öğretmenlerin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 19/01/2007 | 26408 | MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği |
| 31/05/2006 | 26184 | Yabancı Dil Eğitimi Ve Öğretimi Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | MEB İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 08/12/2004 | 25664 | MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Ve Sınav Yönetmeliği |
| 17/04/2001 | 24376 | MEB Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | | | | |
| Yayın | | | | Adı | |
| Tarih | Sayı | | |
| Ocak 2014 | 2676 | | | [MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) | |
| Mart 2007 | 2594 | | | MEB Bayrak Törenleri Yönergesi | |
| Kasım 2006 | 2590 | | | MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi | |
| KARAR | | | | |
| Yayın | | | Adı | |
| Tarih | | Sayı |
| 16.12.2006 | | 26378 | [MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) | |
| 24.08.2023 | | 40 | MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Çerçeve Öğretim Programları ve Haftalık Ders Çizelgeleri | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları uygulamak. | 28758 Sayılı MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği. | Dönem dönem kadrolu ders öğretmeni eksikliğinin yaşanması. | Bakanlık tarafından kadrolu öğretmen atamasının yapılması. |
| Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek. | 24376 Sayılı MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği. | Rehberlik hizmetlerinin okul rehber öğretmeninin norm ihtiyacı olması nedeniyle istenilen seviyede yerine getirilememesi. | Bakanlık tarafından okulumuza norm kapsamında 1 PDR öğretmeninin atanması. |
| 10-11 ve 12.sınıf öğrencilerimize tüm hakları korunarak mesleki eğitim (staj) yaptırmak | 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu | Mesleki Eğitim Kanunu, Meslek Liselerini tam olarak kapsayıcı değil. Daha çok Çıraklık Eğitim Merkezlerine göre düzenlenmiş. | MEB’nın Mesleki Eğitim Kanununun Meslek Liselerine yönelik kısımlarını statüsüne uygun olacak şekilde elden geçirmesi gerekir. |
| Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak | 28758 sayılı Meb Orta  Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 1.Kısım 2.Bölümü(İlkeler, Ortaöğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Amaçları) | Öğrenciler turizm bölgeleri ve turistik tesislerde staj yapmalarına rağmen yabancı dili yeterli düzeyde konuşamamaktadır. | MEB’nın Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerine Hazırlık Sınıfını tekrar koyması gerekmektedir. |
| Öğrenci devamsızlığını minimum seviyeye indirerek akademik başarıyı üst seviyelere taşımak. | 28758 Sayılı MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 3. Kısım 2. Bölümü (Geç gelme, devamsızlık, ilişik kesme) | Öğrencilerimiz yaklaşık 6 ay staja gittiği için eğitim öğretim süresi 180 iş gününün altında kalmaktadır. Öğrenciler yönetmelikte belirtilen devamsızlık hakkını sonuna kadar kullandığı için akademik başarı oranları düşmektedir | Meb’in Otelcilik ve Turizm Meslek Liselerinde öğrenciler için Özürlü ve Özürsüz devamsızlık gün sayısını azaltması. |

### 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 2015-2018  Bilgi  Toplumu Stratejisi  ve Eylem  Planı, | 73 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı | BİT destekli eğitim |
| 107 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı | Örgün eğitim aracılığıyla, girişimcilik deneyiminin kazanılması ve paylaşılması |
| 127 numaralı bilgi teknolojileri sektörü paragrafı | Programlama, modelleme, animasyon, tasarım, kurgu, müzik ve ses gibi pek çok alanı kapsayan oyun teknolojilerinin eğitimde kullanılması |
| 150 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı | Sektördeki insan kaynağının sertifika programları ve mesleki bilişim eğitimleri ile yeni yetkinliklerle donatılması, yetkinliklerin güncel tutulması ve diğer sektörlerden insan kaynağı akışı |
| 151 numaralı nitelikli insan kaynağı ve istihdam paragrafı | Çalışanların mesleklerini yerine getirebilmeleri için meslek içi eğitimden geçirilmeleri |
| 164 numaralı bilgi ve iletişim teknolojilerinin topluma nüfuzu paragrafı | Bilgi ve İletişim Teknolojileri’nin örgün eğitimde yoğun biçimde kullanılarak çocuklarda ve gençlerde okuryazarlık oranının yükseltilmesi |
| 200 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı | İnternet girişimciliği alanına çocukların yönelmesi için erken yaşlarda gerekli becerilerin kazandırılması |
| 296 numaralı internet girişimciliği ve e-Ticaret paragrafı | İnternet girişimciliği kültürünün gelişmesi ve yaygınlaşması amacıyla; girişimcilik ağları, yurtiçi/yurtdışı etkinlikler, proje ve iş fikri yarışmaları ve benzeri uygulamalara öğrencilerin katılımının sağlanması |
| Orta Vadeli Program  2014-2018 | 103 numaralı büyüme paragrafı | Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm |
| 115 numaralı maliye politikası paragrafı | Harcamalarda özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik verilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| Onuncu Kalkınma  Planı | 141 numaralı durum analizi paragrafı | Öğrenme ortamlarının niteliğinin eşitlik ve hakkaniyet çerçevesinde artırılması, öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin yeterlilikleri esas alan bir şekilde yeniden yapılandırılması, kariyer gelişim ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinde etkinlik sağlanması, akademik personelin nicelik ve niteliğinin artırılması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması, |
| 142 numaralı amaç ve hedefler paragrafı | Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşıma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi |
| 144 numaralı politikalar paragrafı | Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm |
| 145 numaralı politikalar paragrafı | Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik sportif, sanatsal ve kültürel aktivitelerin daha fazla yer aldığı, bilgi ve iletişim teknolojilerine entegre olmuş bir müfredatın bulunduğu, sınav odaklı olmayan, bireysel farklılıkları gözeten bir dönüşüm programı |
|  |  |
| 147 numaralı politikalar paragrafı | İlk ve orta öğretimde başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişiminin sağlanması, sınıf tekrarının ve okul terkinin azaltılması |
| 148 numaralı politikalar paragrafı | Özel eğitime gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda, uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanması amacıyla beşeri ve fiziki altyapının güçlendirilmesi |
| 149 numaralı politikalar paragrafı | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması, bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak düzenlemeler yapılması. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| Onuncu Kalkınma  Planı | 151 numaralı politikalar paragrafı | | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesini teminen, sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri ve standartları belirlenecek, ulusal düzeyde çoklu değerlendirme ve denetleme mekanizması geliştirilmesi |
| 152 numaralı politikalar paragrafı | | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme sisteminin, öğretmen ve öğrenci yeterliliklerini esas alan, kişisel ve mesleki gelişimi sürekli teşvik eden, kariyer gelişimi ve performansa dayanan bir yapıda düzenlenmesi |
| 156 numaralı politikalar paragrafı | | Eğitimde alternatif finansman modelleri geliştirilmesi |
| 157 numaralı politikalar paragrafı | | Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısının geliştirilmesi, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılması. |
| 158 numaralı politikalar paragrafı | | Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Amaç 1 | | Yüksek nitelikli, iyi yetişmiş ve mesleğe uygun bireylerin öğretmen olarak istihdamını sağlamak |
| Amaç 2 | | Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimini sürekli kılmak |
| Amaç3 | | Öğretmenlik mesleğine yönelik algıyı iyileştirmek ve mesleğin statüsünü güçlendirmek |
| TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu | Eylem Planı | | (a) Bireyler için öncelikli bilişsel ve duyusal becerileri kazandırma |
| (c) Mesleki değişim ve gelişim |
| d) Eğitim – öğretim göstergelerinde gelişmiş ülkelerle farkın giderilmesi |
| (e) Bilişim ağlarının kurulması |
| (f) Eğiticilerin eğitimi |
| (g) Nitelikli AR-GE insan gücü yetiştirilmesi |
| (h) Ara eleman ihtiyacı |
| (i) Geleceğin uzmanlık alanları konusunda toplumun bilgilendirilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 65.Hükümet Programı | 12 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı | Ağız ve diş sağlığının düzenli kontrollerle takip edilmesi |
| 20 numaralı sağlıklı nesiller paragrafı | ‘Sağlıklı Yaşam ve Hareketlilik Öncelikli Dönüşüm Programı’ ile tütün kullanımı, alkol ve uyuşturucu bağımlılığı ile etkin mücadele; sağlıklı beslenme, hareketli yaşam, gıda güvenilirliğinin ve ruh sağlığının geliştirilmesi |
| 2 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Bilgi tabanlı ekonominin ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren, özgürlükçü, üretken ve rekabetçi bir eğitim sisteminin oluşturulması ve bu sisteme uygun öğretmenlerin yetiştirilmesi, müfredatın geliştirilmesi ve uygun ortamların tesis edilmesi |
| 4 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitim ile öğretimin bir bütün olarak görülmesi, bedensel ve ruhsal gelişmenin en az zihinsel gelişme kadar değerli bulunması |
| 5 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitimin her kademesinde insan hakları alanında farkındalık bilinci geliştirilmesi. |
| 6 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Toplumsal değerlerimizin daha fazla özümsenmesi ve gelecek kuşaklara aktarılması için değerler eğitiminin eğitim ve öğretim sisteminin bütününde yer alması |
| 8 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Öğrenciyle ilgili sorunların okul düzeyinde çözülmesi ilkesini esas alınması |
| 9 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitimde kaliteye öncelik verilmesi |
| 11 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi |
| 15 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Müfredatın bilgi teknolojileri destekli öğretime uygun hale getirilmesi |
| 16 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitim sisteminin her kademesinde ailenin eğitim sürecine katkısını artıracak etkileşimli bir mekanizma oluşturulması. |
| 17 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Oyun tabanlı öğrenmenin etkin hale getirilmesi ve sosyal medyanın öğrenme aracı olarak daha etkin biçimde kullanılması |
| 18 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Öğrencilerimize yazılı ve sözlü iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil öğretimine öncelik verilmesi |
| 19 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Birlikte, problem çözmeye dayalı ve proje tabanlı öğrenmeyi teşvik eden eğitim teknolojilerinin yaygınlaştırılması. |
| 20 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | FATİH Projesi aracılığıyla tüm öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sağlanması |
| 21 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Uzaktan eğitim yöntemlerinin dezavantajlı kesimler ile eğitim çağı dışında kalanların kaliteli eğitim imkânlarına erişmesinde etkin bir araç olarak kullanılması |
| 22 numaralı nitelikli eğitim paragrafı | Eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin bir şekilde verilmesi |

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 2’de belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Mezuniyet ve Diploma işlemleri  İş Yeri Açma Belgesi İşlemleri  Öğrenci Belgesi Düzenleme  İş sağlığı ve Güvenliği ve Okul Sağlığı İşlemleri  Sınavlarla ilgili işlemler(Ulusal ve Yerel Ortak Sınavlar) |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere müşavirlik etmek  Öğretmenlere müşavirlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Özel gereksinimli öğrencilere rehberlik etmek  Üst öğrenim kurumlarına hazırlık ve mesleki yönlendirme faaliyetleri  Disiplin yönetmeliği gereğince öğrencilerle yapılan görüşmeler |
| **Sosyal faaliyetler** | Kulüp Çalışmaları  Meslek Dersleri Yarışmaları  Okul Gezileri  Satranç Faaliyetleri |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol,Dart,Bocce,Bowling,Floor Curling,Karate,Voleybol faaliyetleri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro Çalışmaları  Şiir Dinletisi  Okul Gezileri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Uygulama Otelimizde uygulama derslerinin yapılması  Mutfak ve servis atölyelerinde uygulama dersleri  İl içi ve il dışı staj çalışmaları  İşletmelere yapılan ziyaretler  Kariyer Günleri  Öğretmenler günü etkinlikleri  8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul gelirlerini(bağış) artırmaya yönelik çalışmalar  İşletmelerin, atölye ve laboratuvarlar için verdiği temrinlik malzeme  İhtiyaç sahibi öğrencilerin eksiklerinin giderilmesi yol ve yemek masraflarının karşılanması |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Mesleki yarışmaların düzenlenmesi  Üniversite tanıtım gezilerine katılım  Kitap fuarlarına katılım  Sektör temsilcileriyle buluşma etkinlikleri  Evde, okulda kitap okuma saati düzenlenmesi  Bakanlığın,Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye ve STK’ların düzenlediği organizasyon ve projelere katılım. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ülke,il ve okul bünyesinde yapılan ortak sınavların düzenlenmesi  Meslek dersleri edebiyat ve yabancı dil derslerinde uygulama sınavlarının yapılması  Beceri eğitimi ve sorumluluk sınav işlemleri  Yabancı Dil derslerinde seviye belirleme ve quiz sınavlarının yapılması  Proje ve performans ödevlerinin değerlendirilmesi  Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıf ortamlarının iyileştirilmesi  Atölye ve Laboratuvarların donatımlarının iyileştirilmesi  Etkileşimli tahtaların güncellenerek eksiklerinin giderilmesi  Spor alanlarının düzenlenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz Faaliyetleri  Destekleme ve Yetiştirme Kursları  Halk Eğitim kapsamında açılan kurslar |

### 2.6.Paydaş Analizi

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler** | |  |  |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Veliler** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.**

**** **: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**** **: Tamamı O: Bir kısmı**

### 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

#### OKUL MÜDÜRÜ

#### 

#### ÖĞRETMENLER KURULU OKUL AİLE BİRLİĞİ

#### OKUL MÜDÜR YARDIMCISI

#### Komisyonlar Kurullar

#### Büro Hizmetleri Yardımcı Hizmet

#### Öğretmenler

#### Öğrenci Kulüpleri Zümre Öğretmeneleri Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmenler

#### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda insan kaynaklarına yönelik sayısal veriler çıkarılarak aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **1** | **6** |
| Branş Öğretmeni | **16** | **12** | **28** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **2** | **0** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Usta Öğretici | **15** | **6** | **21** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **40** | **20** | **60** |

**Tablo 4. Çalışan Bilgileri Tablosu**

**r**

**Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin**

**Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **…** **Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 5 | 100 |

**Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl |  | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | İngilizce, Rusca, Edebiyat, Yiyecek İçeçek Hizmetleri | 2 | 1 | 3 |
| 11-15 Yıl | Konaklama ve Seyahat,İngilizce, Fizik,Beden Eğitimi | 5 | 2 | 7 |
| 16-20 | Yiyecek İçeçek Hizmetleri,Konaklama ve Seyahat Hizmetleri,Türk Dili ve Edebiyatı,Matematik | 2 | 4 | 6 |
| 20 ve üzeri | Yiyecek İçeçek Hizmetleri,Konaklama ve Seyahat Hizmetleri,Türk Dili ve Edebiyatı,Felsefe,Almanca, | 4 | 4 | 8 |

**Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 | 0 | Lise | 30 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | İlköğretim, | 13+5 | 2 |
| 3 | Sayman | 1 | 0 | Lisans | 33 | 1 |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur |
| Müdür Yardımcısı | Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Alanın bina,eşya, makine-teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasını sağlar. Müdür tarafından görevlendirilmeleri halinde taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi unvanıyla Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak defter, belge ve cetvelleri tutar. Yılsonunda ve gerekli görülen zamanlarda taşınırları sayım ve kontrole hazır bulundurur. Sayım ve döner sermayeyle ilgili iş ve işlemleri mevzuatına göre yürütür |
| Öğretmenler | Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Gelen –Giden yazılarını takibini yaparak evrakların dosyalanması ve muhafaza edilmesini sağlar. Döner sermaye ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik hizmetlerini yürütmek , bahçeyle ilgili görevleri yürütmek, Okulun ısınma işlerini yürütmekten sorumludur. |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 225 | 5 | 70 | 2 | 18 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

Okulda teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenerek aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** |  |  |  |
| AKILLI TAHTA SAYISI | 19 | YAZICI VE FOTOKOPİ SAYISI | 9 |
| BİLGİSAYAR SAYISI | 37 | SES SİSTEMİ | 3 |
| PROJEKSİYON SAYISI | 3 | TV SAYISI | 6 |
| İNTERNET BAĞLANTI HIZI | 200 mpbs |  |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, harcama kalemleri ortaya konulmuştur.

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 5.000.000 | 6.000.000 | 7.000.000 | 8.000.000 | 9.000.000 |
| Okul Aile Birliği | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 100.000.000 | 110.000.000 | 121.000.000 | 133.100.000 | 146.410.000 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 105.040.000 | 116.050.000 | 128.060.000 | 141.170.000 | 154.490.000 |

#### İstatistiki Veriler

#### Okulumuzla ilgili istatistiki veriler belirlenerek tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo: 14. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım Durumu** | | | | |
| EĞİTİM ÖĞRETİM YILI | SINIF | TOPLAM ÖĞRENCİ |  | Öğrenci Sayı ve Oranları |
| Kursa Katılan Toplam Ögr.Say. | Kursa Katılan Ögr. Sayısının Toplam Öğr. Say. Oran |
| 2020-2021 | 9.sınıf | 0 |  |  |
| 10.sınıf | 0 |  |  |
| 11.sınıf | 0 |  |  |
| 12.sınıf | 0 |  | 0% |
| 2021-2022 | 9.sınıf | 0 |  |  |
| 10.sınıf | 48 |  |  |
| 11.sınıf | 34 |  |  |
| 12.sınıf | 48 | 130 | 26% |
| 2022-2023 | 9.sınıf | 0 |  |  |
| 10.sınıf | 43 |  |  |
| 11.sınıf | 63 |  |  |
| 12.sınıf | 55 | 161 | 32% |

**Tablo 15. Okulun Fiziki Yapısının Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **552** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **23** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **21** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **164** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **2800** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **12.640** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **11.200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **350** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **200** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| Uygulama Oteli (Oda ve Yatak Sayısı) | **36-100** |  |  |  |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

POLİTİK/ YASAL FAKTÖRLER

- İlgili mevzuat

- Kalkınma Planları

- MEB Strateji Belgesi

- Milli Eğitim Şura Kararları

- İş Kanunları

-Kamu Mali Kontrol Yönetimi

- Politik İstikrar

- Çevresel Düzenlemeler

- Kamu ve özel kuruluşların destekleri

- Uluslar arası ilişkiler

Okulumuz MEB Stratejik planında yer aldığı gibi Hizmet Sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücüne yönelik eğitim hizmeti vermektedir. Aynı zamanda öğrenciler bir üst eğitim kurumuna hazırlanmaktadır.

Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitim öncelikli bir alan olarak yer almaktadır. Alınan MEB Şura Kararları Mesleki Eğitimi destekleyici yöndedir.

Yerel yönetimlerin eğitime ilgisi artmaktadır.

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanuna göre öğrencilerimize hem okulda hem de iş başı eğitimde (staj) sigorta yapılmaktadır.

EKONOMİK FAKTÖRLER

-İstihdam Politikaları ve İşgücü Durumu

-Bölgesel Ekonomik Durum

-Dünyadaki genel ekonomik durum

-Uluslar arası döviz kurları ve uluslar arası ticaret

-Enflasyon ve değişim oranları

-Milli gelirden eğitime ayrılan payın artması

-Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması

Okulumuzun gelirini artırıcı faktörler yetersizdir.

Ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyededir. Bu nedenle ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Sınırlı sayıda da olsa öğrencilerimize yemek ve servis ücreti konusunda okul idaresi tarafından yardım yapılmaktadır.

Okul Aile Birliği üzerinden elde edilen gelirle okulumuzun eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Özel sektörle imzalanan protokol kapsamında 90 öğrenci burs almakta ve mezun olduklarında istihdam garantisi bulunmaktadır

SOSYAL /KÜLTÜREL FAKTÖRLER

-Toplumdaki etkili değerler

-Eğitimde fırsat eşitliği

- Gelir dağılımındaki farklılık ve hassasiyet

- Sağlık ve güvenlik konuları

- Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi

- Genç ve dinamik nüfus

- Toplumun eğitim konusundaki hassasiyetlerini artmaya başlaması

-Sivil Toplum Örgütlerinin eğitime ilgisi ve katkısı

-Kitle iletişim organlarının toplumu olumsuz etkilemesi

İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bütün bunlar öğrencilerimizi de olumsuz etkilemektedir.

Kitle iletişim araçlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir.

Medyada yer alan diziler ve gündemde yer alan kişiler sosyal yönden öğrenciler için olumsuz örnek teşkil edebilmektedir

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

-Bilişim Teknolojileri

- Teknoloji Gelişme Hızı

-ARGE çalışmaları ve harcamaları

-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu

- Yeni ürünler

-İnternet kullanımı

Eğitimde internet tabanlı çalışma programları hızla artmaktadır. İnternet ve bilişim araçları hızla yaygınlaşmakta ve bunlara erişim her geçen gün kolaylaşmaktadır. Öğrenciler ve bazı veliler rahatlıkla interneti kullanıp bilgiye erişimi sağlayabilmektedirler.

Mebbis, e-okul, OBA, Dyned, DYS gibi internet bağlantılı uygulamalar MEB tarafından verilen önemli bir destektir.

Uygulama atölyelerimiz Meslek Standartlarında belirtilen araç-gereç ve teknolojik aletler bakımından yetersizdir.

Eğitim ortamlarının daha verimli hale gelmesinde eğitim teknolojileri oldukça ilerlemiştir. Okulumuzda internet hızı yüksek bilgisayarlar ve etkileşimli tahtalar bulunmaktadır.

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER**   * KURUM İÇİ İLETİŞİMİN ÜST DÜZEYDE OLMASI VE PERSONELİNİN SOSYAL İLİŞKİLERİNİN İYİ OLMASI * DİĞER EĞİTİM KURUMLARI İLE İLETİŞİMİNİN İYİ OLMASI * OKULUN HEM AİLE İLE HEM DE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA DİYALOGUNUN İYİ OLMASI * FARKLI GÖRÜŞLERE SAYGILI OLUNMASI, İFADE ÖZGÜRLÜĞÜNÜN BULUNMASI * ÖĞRETMENLERİN ÖĞRENCİLERE MADDİ VE MANEVİ, KONULARDA YARDIMCI OLMASI * OKUL MOTİVASYONUNUN İYİ OLMASI * ÖĞRENCİLERİN KENDİLERİNE GÜVEN DUYMALARI SAĞLANMASI VE OKUL İDARE ÖĞRETMEN VE VELİ İLİŞKİLERİNDE GÜVEN ESASININ DİKKATE ALINMASI * OKUL YÖNETİMİ VE PERSONELİNİN TOPLUMUN GENEL YARGILARINA VE AHLAK YAPISINA UYGUN OLARAK EĞİTİM VE ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİNDE BULUNMALARI * ÖĞRENCİ BAŞARILARININ TAKDİR EDİLMESİ, ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN İYİ YÜRÜTÜLMESİ * EN BASİT İŞLERİN BİLE ÖNEMSENMESİ * KURUM KÜLTÜRÜNÜN YERLEŞMEYE BAŞLAMASI * OKULUN OLUMLU BİR İMAJA SAHİP OLMASI VE OKULA TALEBİN ARTMASI * MESLEKİ ALANDA YAPILAN ETKİNLİKLERDE ÜZERİNE DÜŞEN GÖREVLERİ YERİ VE ZAMANINA GÖRE BAŞARIYLA YERİNE GETİRMESİ * OKULUN SOSYAL, SPORTİF VE SOSYAL FAALİYETLERE KATILIMADA İSTEKLİLİK * GENÇ, DİNAMİK, İYİ BİR ÖĞRETMEN KADROSUNUN  OLUŞMASI * İDARENİN OKULUN GELİŞİMİNE YÖNELİK FİKİR VE ÇALIŞMALARA DESTEK VERMESİ * OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYELERİNİN ÖZVERİLİ ÇALIŞMALARDA BULUNMASI * OKULUN ŞEHİR DIŞINDA SAKİN BİR YERDE VE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNDEN UZAK OLMASI, ÖĞRENCİLERİN DIŞ TEHDİTLERE DAHA AZ MARUZ KALMASI * DEPREM GÜÇLENDİRMESİNİN YAPILMASI * MUTFAK ATÖLYELERİNİN MODÜLER EĞİTİME UYGUN OLMASI | **ZAYIF YÖNLER**   * AİLEDE BOŞANMA OLAYLARININ SIKLIĞI * OKUMA ALIŞKANLIĞININ AZ OLMASI * AİLELERİN ÖĞRENCİLERİN EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNE YETERLİ ÖNEM VERMEMESİ * DEVAMSIZLIK ORANININ YÜKSEK OLMASI |

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR  * PAMUKKALE VE KARAHAYIT GİBİ TURİSTİK MERKEZLERE YAKINLIK * DENİZLİ’DE TURİZM ALANINDA EĞİTİM VEREN TEK OKUL OLMAK * AKKÖY VE ÇEVRESİNİN TURİZM BÖLGESİ İLAN EDİLMESİ * ÜLKEMİZDE TURİZME VERİLEN ÖNEMİNİN VE İLGİNİN ARTMASI * OKUL VE ÇEVRESİNİN GELİŞMEYE MÜSAİT OLMASI * VELİLERİN OKULA İLGİLERİNİN ARTMASI * DENİZLİDEKİ ÖĞRENCİ POTANSİYELİ * TERMAL TURİZMİN DENİZLİDE GELİŞMESİ * OKULUN TİCARET VE TURİZM ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE ÖNEMLİ BİR YERE SAHİP OLMASI * UYGULAMA OTELİNİN FAALİYETE GİRMESİ * MODÜLER EĞİTİM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞMASI * ÖZELLİKLE SON YILLARDA GEREK DENİZLİDE GEREK ANTALYA BAŞTA OLMAK ÜZERE DİĞER TURİSTİK İLLERİMİZDEKİ BULUNAN TURİZM İŞLETMELERİYLE ARAMIZDA ARTAN OLUMLU İLİŞKİLER * ALMANYA, HOLLANDA,ROMANYA VE AVUSTURYA GİBİ ÜLKELERLE YAPILAN VE DEVAM EDEN AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ * OKULUMUZDA KURULAN KAMERA SİSTEMİ * SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİNİN OKULUMUZA OLAN İLGİSİ | TEHDİTLER  * MESLEKİ EĞİTİM BİLİNCİNİN TOPLUMDA TAM ANLAMIYLA OLUŞMAMASI, ÖNEMİNİN ANLAŞILAMAMASI. * MESLEKİ YETERLİLİK KANUNUNUN TAM ANLAMIYLA UYGULANMAMASI * SOSYAL VE SPORTİF ALANLARIN BULUNMAMASI * OKULUN AKKÖYÜN DIŞINDA KIRSAL ALANDA BULUNMASI * AİLELERİN VE TOPLUMUN EĞİTİM SEVİYELERİNİN DÜŞÜK OLMASI. * DENİZLİ MERKEZİNDE BULUNAN OKULLARA ÖĞRETMENLERİN ÇOK KOLAY TAYİN OLMALARI , ANCAK OKULUMUZA ÖĞRETMENLERİN ÇOK ZOR GELMELERİ * ÖĞRENCİ VELİLERİNİN MADDİ DURUMUNUN ZAYIF OLMASI * MESLEKİ EĞİTİMİN KISA YOLDAN MESLEK SAHİBİ OLUNMASI İÇİN FIRSAT OLARAK GÖRÜLMESİNE RAĞMEN, AİLELERİN OKULU YETERLİ DERECEDE MADDİ VE MANEVİ DESTEKLEMEMESİ * OKUL BİNASININ YIPRANMASI, * ÇEVRE DÜZENİ İÇİN AYRILAN PARANIN KULLANILAMAMASI SONUCUNDA UYGULAMA OTELİ VE OKULUN GELECEKTE İMAJINI ARTIRACAK OLAN, TÜRKİYEDEKİ TERMAL UYGULAMA OTELLİ İLK OKUL OLMA İDEALİNİN GERÇEKLEŞEMEMESİ |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİTLER

-Devamsızlık oranı istenilen seviyede değildir.

-Öğrencilerin bir kısmı staj çalışmalarını tamamlamamaktadır.

-Velilerimizin okula olan ilgisi yeterli değildir.

-Kapalı spor salonumuz bulunmamaktadır.

-Sosyal, kültürel, sportif etkinlik ve yarışmalara katılan öğrenci sayısı yeterli değildir.

-Yüksek öğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısı yeterli değildir.

İHTİYAÇLAR

-Atölye sayılarımızın ve donanımlarının artırılması

-Kapalı spor salonu yapılması

-Yüksek öğretim kurumları sınavına hazırlık amaçlı daha fazla çalışma yapılması

-Mesleki kariyer konusunda alanında başarılı insanlar tarafından daha fazla bilgilendirme yapılması

-Sektör gezilerinin daha fazla yapılması

-Veli –okul-öğrenci ilişkilerinin güçlendirilmesi

-Yabancı dil öğretiminde etkin yöntemlerin kullanılması

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1 MİSYONUMUZ

MESLEK ATÖLYELERİMİZ,UYGULAMA OTELİMİZ İLE BİRLİKTE YABANCI DİL SINIFLARININ DESTEĞİNİ DE

ALARAK,TURİZMDEKİ GELİŞMELERİ,TEKNOLOJİDEKİ YENİLİKLERİ TAKİP EDEREK BACASIZ SANAYİ OLARAK

ADLANDIRILANTURİZM SEKTÖRÜNÜN İHTİYAÇ DUYDUĞU YABANCI DİL BİLEN NİTELİKLİ PERSONELİ

YETİŞTİRİRİZ.

### 3.2 VİZYONUMUZ

MESLEKİ EĞİTİMİ TURİZM KÜLTÜRÜYLE BİRLEŞTİREN LİDER OKULUZ.

### Temel Değerler

**1) SEVGİ,SAYGI,HOŞGÖRÜ**

**2) DİSİPLİNLİ ÇALIŞMA**

**3) SORUMLULUK DUYGUSU VE İŞBİRLİĞİ**

**4) GELECEĞİ PLANLAMA**

**5) ÖĞRENCİ MERKEZLİ OKUL OLMA**

**6) BEN YERİNE BİZ DİYEBİLME**

**7)KÜLTÜRÜMÜZE BAĞLILIK**

**8)MESLEKİ VE AKADEMİK BAŞARIYI İLKE EDİNMEK**

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 15 TEMA1: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı | 25 | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| **PG1.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 25 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| **PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı** | 25 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| **PG1.1.4.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul idari personeli ve devamsızlığı önleme komisyonu. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | REhberlik servisi, Veliler. | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencinin maddi durumunun yetersiz olması 2. Öğrencilerin Mesleki Eğitim Merkezlerine yönelmeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. 2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. 3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. 4. Dyk kurslarının akademik başarıdaki önemi anlatılarak katılım sayısını arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Herhangibir maliyet gerektirmemektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | -Devamsızlık oranı istenilen seviyede değildir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlık yapan öğrenci ve bunların velileriyle birebir görüşmeler gerçekleştirilmesi. | | | | | | | | |

**Tablo 16 TEMA1: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| **PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| **PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 40 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul idari personeli,Alan Şefleri,Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Gençlik ve Spor Bakanlığı,Sivil Toplum Örgütleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Yemek ve sportif yarışmalarda öğrencilerin yaralanma riski bulunmaktadır. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000-250.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | YApılan etkinliklere aynı öğrencilerin katılmak istemesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkinliklere daha fazla öğrencinin katılımının sağlanması. | | | | | | | | |

**Tablo 17 TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi  sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2.1.Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 40 | 15 | 18 | 21 | 24 | 27 | 30 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG2.1.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 10 | 14 | 18 | 22 | 26 | 30 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG2.1.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | REhberlik Servisi, Tüm sınıf öğretmenleri, DYK kurslarında görev alan öğretmenler. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi,Belediyeler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Dyk kurslarına katılım gösteren öğrencilerin azalması ve buna bağlı olarak kursların kapatılması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 200.000-250.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | YApılan etkinliklere aynı öğrencilerin katılmak istemesi. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Etkinliklere daha fazla öğrencinin katılımının sağlanması. | | | | | | | | |

**Tablo 18 TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H2.2.Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.2.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG2.2.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | 20 | 210 | 215 | 220 | 225 | 230 | 235 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG2.2.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG2.24. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 20 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 105 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG2.2.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 20 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | REhberlik Servisi, Tüm sınıf öğretmenleri, DYK kurslarında görev alan öğretmenler. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi,Belediyeler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Dyk kurslarına katılım gösteren öğrencilerin azalması ve buna bağlı olarak kursların kapatılması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.  S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Maliyet öngörülmemektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Bir üst öğrenime devam etmek isteyen öğrenci sayısının az olması ve bu nedenle yerleşme oranının düşük olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrencilerin dijital platformlardan daha fazla yararlanabilmesi için teknolojik imkanların sunulması.  Destekleme ve Yetiştirme kursları ile Halk Eğitim ve Belediyelerin düzenlediği ücretsiz kurslara katılımın arttırılması. | | | | | | | | |

**Tablo 19 TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.1 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H1 Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 25 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG1.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG31.1.4.Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 25 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG1.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 25 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Koordinatör Müdür yardımcısı, Alan Şefleri. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB, Protokol yapılan işletmeler. Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Milli Eğitim Bakanlığının bütçe yetersizliği sebebiyle ödenek gönderememesi. 2. Yenileme maliyetllerinin yüksek olması nedeniyle işletmelerin katkıda bulunmak istememesi. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.  S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.  S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.500.0000-2.000.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Atölyelerde malzeme,donanım eksikliğinin olması. 2. Atölyelerde alt yapının problem çıkarması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Atölyeler için öğrenci ihtiyacını karşlayacak düzeyde malzemenin edilnilmesi. 2. Bilişim alt yapısının günümüzün teknolojisine uygun olacak şekilde revize edilmesi. 3. Atölye ve laboratuarların sektör temsiilcileriyle görüşülerek yenilenmesinin sağlanması. | | | | | | | | |

**Tablo 20 TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.1 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | H1.2 Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG1.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 15 | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG31.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı | 25 | 170 | 175 | 180 | 185 | 190 | 190 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG1.1.4. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | 25 | 36 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| PG1.1.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ayda bir | Yılda 1 |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi,Alan Öğretmenleri,Sivil Savunma Kulübü,,Okul Sağlığı Ekibi,Disiplin Kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | AFAD,YEŞİLAY,İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ BİRİMİ,İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrencilerin atölyede çalışma kurallarına tam olarak uymaması. 2. Öğrenciler arasında akran zorbalığının olması. 3. Sivil savunma tatbikatlarının öneminin yeterince kavranamaması. 4. Öğrencilerde teknoloji bağımlılığı , tütün ve tütün mamülleri kullanım oranının artması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000-60.000 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Cep telefonuyla sosyal medya platformlarında fazla vakit geçirilmesi. 2. Tütün ve tütün mamulleri kullanan kitlenin yaş ortalmasının düşüş göstermesi. 3. Öğrenciler arasında medyadan etkilenerek akran zorbalığının artması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Öğretmen, öğrencilere ve velilere yönelik bağımlılıkla mücadele farkındalık eğitimlerinin alanında uzman kişiler tarafından yapılması. 2. Sivil savunma alanında etkinlik çeşitliliğini arttrılması ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması. 3. Iş kazalarını en aza indirebilmek için risk analizlerinin düzenli olarak yapılıp güncel tutulması. | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo 21. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **TEMA 1 Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 250.000 TL. |
| **TEMA 2 Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef 1.2** | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 250.000 TL |
| **TEMA 3 Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 200.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 | 2.000.000 TL |
| **Hedef 1.2** | 8.000 | 10.000 | 12.000 | 14.000 | 16000 | 60.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5.000.0000 | 6.000.0000 | 7.000.0000 | 8.000.0000 | 9.000.0000 | 35.000.000 |
| **TOPLAM** | 5.268.000 | 6.390.000 | 7.512.000 | 8.634.000 | 9.756.000 | 37.560.000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda görüşülüp karara bağlanacaktır.